



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Красносельского сельского поселения
Увельского муниципального района Челябинской области
457004, Челябинская область, Увельский район, с. Красносельское, ул.Островского, д.3
ИНН 7440001086 КПП 742401001, ОКПО 04270009,
ОГРН 1027401923812, ОКТМО 75655433

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » декабря 2024 г.

№ 50

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 года № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь Уставом Красносельского сельского поселения, Администрация Красносельского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://prav-uelka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 – 84117 от 21.10.2022г.).

Глава Красносельского сельского поселения



Е.Ю.Штеркель

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красносельского сельского
поселения
№ 50 от « 12 » декабря 2024 г.

Порядок
сообщения муниципальными служащими администрации Красносельского
сельского поселения Увельского муниципального района о возникновении личной
заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Порядок разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

2. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения муниципальными служащими администрации Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципальных служащих администрации Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных(служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3) представитель нанимателя – это лицо, наделенное полномочиями по совершению от имени муниципального образования действий, связанных с приемом на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением. То есть указанное лицо осуществляет те же действия, которые совершает работодатель (Глава администрации Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района).

4. Муниципальный служащий обязан в установленном порядке, сообщить, как только ему станет об этом известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

5. Муниципальные служащие администрации Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя с муниципальной службы.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14,1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Уведомление, составленное в двух экземплярах, и имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые им по предотвращению или урегулированию конфликта интересов по решению представителя нанимателя должны быть переданы для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района и урегулирования конфликта интересов (далее – комиссия).

Если уведомление и дополнительные материалы по уважительным причинам не могут быть представлены муниципальным служащим лично, они направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Уведомления муниципальных служащих администрации Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района и иных лиц рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, должностные лица комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и

направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы и заинтересованные организации.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов подготавливаются мотивированные заключения, которые подписываются председателем комиссии и секретарем..

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б) пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом в) пункта 10 Порядка, представитель нанимателя в установленном федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» порядке рассматривает вопрос о применении в отношении муниципального служащего, представившего уведомление, мер ответственности.

13. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущем увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если не соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также не исполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него

обстоятельств в порядке предусмотренном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Ответственным лицам сельских поселений за предоставление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения и исключения сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия предоставлять в течении 3 календарных дней сведения об уволенных (освобожденных от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения согласно п.12 «Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта № 228, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе.

15. Поступившие сведения о применении к муниципальному служащему взыскания, в виде увольнения с утратой доверия, включаются ответственным за включение сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение сведений из него посредством направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Челябинской области в течении 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации
Красносельского сельского
поселения Увельского муниципального
района и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Красносельского сельского поселения
Увельского муниципального района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намериваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(подпись лица)

_____ (расшифровка подписи)